**2025-2027年度招标代理服务项目**

**采购文件**

**项目编号：NTWXD-ZC-202501**



|  |  |
| --- | --- |
| **南通市无线电监测站** | **印制** |
| **二○二五年二月二十八日** |

**地址：南通市崇川区工农路226-2号银星大厦八楼B座 邮编：226001**

**目 录**

**第一部分 采购邀请**

**第二部分 采购须知**

**第三部分 项目需求**

**第四部分 评审方法和标准**

**第五部分 响应文件组成**

# 第一部分 采购邀请

南通市无线电监测站就“2025-2027年度招标代理服务项目”（项目编号：NTWXD-ZC-202501）参照竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合条件的供应商参加响应。

项目概况

“2025-2027年度招标代理服务项目”的潜在供应商应在“**南通市工业和信息化局官网**”获取采购文件，并于**2025年3月4日17:00前投送响应函至指定邮箱，**于**2025年3月5日14:00前在开标现场递交响应文件**。

一、项目基本情况

项目名称：2025-2027年度招标代理服务项目

项目类型：服务

所属行业：其他未列明行业

报价方式：**本项目采用费率报价，按照苏政采协[2024]20号《江苏省政府采购代理服务收费指导意见》收费标准的80%为最高限价。**

采购需求：详见采购文件，请仔细研究。

合同履行期限：本项目合同签订之日起至2027年12月31日止。

本项目是否接受联合体投标：否。

本项目是否接受分包：否。

二、供应商的资格要求

1.满足以下资格要求规定（提供承诺函，格式见附件1）：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.本项目的特定资格要求：供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、供应商响应

1.响应联系时间：2025年2月28日至2025年3月4日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2.采购文件获取方式：南通市工业和信息化局官网免费下载。

3.响应函发送方式：线上。供应商法定代表人或授权代表与采购人联系[，将](mailto:zhaomj.ntwxd@nantong.gov.cn），将响应申请表加盖公章（见附件7），扫描件发至邮箱。)**[响应函（格式见附件10）](mailto:zhaomj.ntwxd@nantong.gov.cn），将响应申请表加盖公章（见附件7），扫描件发至邮箱。)**[加盖公章，扫描件发至邮箱。](mailto:zhaomj.ntwxd@nantong.gov.cn），将响应申请表加盖公章（见附件7），扫描件发至邮箱。)**响应函投送截止时间为2025年3月4日17:00，逾期不可响应。**

（1）**响应函发送联系人：许女士，0513-85239288，**

**邮箱：xuxj.ntwxd@nantong.gov.cn**

**（2）邮件主题“项目名称简称+公司名称”，邮件内容应包含公司名称全称、联系人、职务、联系电话等，邮件附件命名“附件1响应函，附件2 营业执照”。**

## 四、响应文件提交截止时间、开标时间和地点

1.提交响应文件的截止时间、开标时间：**2025年3月5日14:00**。

2.地点：南通市崇川区工农路226-2号银星大厦八楼B座南通市无线电监测站会议室。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 六、其他补充事宜

1.不收取投标保证金和履约保证金。

2.项目开标活动模式：线下。

3.项目演示、样品、答辩等：无。

4.供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

5.本采购文件中所表述的时间均为北京时间。

## 七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人信息

名称：南通市无线电监测站

地址：南通市崇川区工农路226-2号银星大厦八楼B座

联系方式：许女士（0513-85239288）

**南通市无线电监测站**

**2025年2月28日**

# 第二部分 采购须知

## 一、总则

### （一）采购方式

### 本项目采购参照竞争性磋商采购方式，本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

### （二）合格的供应商

### 1.满足采购公告中供应商的资格要求的规定。

### 2.满足本文件实质性条款的规定。

### （三）适用法律

### 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

### （四）采购费用

### 1.供应商应自行承担所有与参加采购有关的费用，无论采购过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 2. 采购人不收取任何费用。

### （五）采购文件的约束力

### 供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

### （六）采购文件的解释

### 采购文件需求部分（项目需求）由采购人解释。

## 二、采购文件

### （一）采购文件的构成

## 采购文件由以下部分组成：

## （1）采购邀请

## （2）采购须知

（3）项目需求

（4）评审方法和标准

（5）响应文件组成

**（二）采购文件的澄清、修改**

1.任何要求对采购文件进行澄清的供应商，应在提交首次响应文件截止时间三日前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购人。

2.在响应文件提交截止时间前，采购人可以对采购文件进行修改。

3.采购人有权推迟响应文件提交截止日期和采购日期。

4.采购文件的修改将在指定媒体上公布，补充文件将作为采购文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

5.采购人对采购文件进行澄清或者修改的，通过南通市工业和信息化局官网发布澄清公告或者修改的内容。澄清或者修改的内容以所发布的本项目的“更正（澄清）公告”的形式通知所有获取采购文件的供应商。发布本项目的“更正（澄清）公告”后采购人已尽通知义务。敬请各潜在供应商关注本项目的“更正（澄清）公告”，通过南通市工业和信息化局官网重新下载更正（澄清）后的采购文件，并编制响应文件，否则，将自行承担相应的风险。

6.供应商对采购人提供的采购文件所做出的推论、解释和结论，采购人概不负责。供应商由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由各潜在供应商自负。

7.采购人视情组织答疑会。

## 三、响应文件

**（一）响应文件的编制**

1.供应商按“第五部分响应文件组成”的要求编制响应文件，自编目录并连续标注页码，并牢固装订成册，不得将内容拆开。响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

2.响应文件正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

3.供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，按采购文件的要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

4.采购人将拒绝接收未按照采购文件要求编制的响应文件。

## 5.响应文件的语言及度量衡单位

（1）供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关采购的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

（2）除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

## （二）响应文件的提交

## 1.响应文件截止日期

（1）供应商应当按照采购文件的要求，在响应函发送的截止时间前，将响应函发送至采购人邮箱；在响应文件提交的截止时间前，提交响应文件。逾期概不受理。

（2）供应商应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因供应商自身原因造成的响应相关材料上传不成功由供应商自行承担全部责任。

（3）采购人可以通过修改采购文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**2.响应文件的密封及标记**

（1）商务技术文件应将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其它资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有A3大小的图纸类，可单独密封）。

（2）响应报价表须单独密封，不得出现于其他响应文件中。

（3）密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标评审前不得启封。

（4）采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的响应文件。

**3.响应文件的撤回和修改**

（1）供应商可在投标截止时间前，撤回其响应文件，供应商撤回响应文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

（2）供应商可在投标截止时间前，对其响应文件进行修改。在投标截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

（3）在投标截止时间至采购文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

**（三）采购响应有效期**

1.采购响应有效期为采购人规定的响应文件提交截止时间后六十（60）天。采购响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

2.在特殊情况下，采购人于原采购响应有效期满之前，可向采购供应商提出延长采购响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃采购响应，同意延长采购响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受采购响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**（四）响应文件其他要求**

1.供应商应当对采购文件提出的实质性要求和条件作出实质性响应。

2.供应商应对要求提供的资格证明文件（如资质证书、资格证书）、技术资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等）作出实质性响应，做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备。

## 四、评审

**（一）评审小组**

1.评审小组由采购评审共3人或以上单数组成。

2.评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

**（二）评审过程的保密与公正**

1.评审小组、采购人的工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，评审小组应当告知提交响应文件的供应商。

3.评审开始后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、评审小组均不得向供应商或与评标无关的其他人员透露。

4.评审小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

5.在评审过程中，供应商不得以任何行为影响采购评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

6.采用综合评分法的项目，公布评标结果时一并公布所有供应商的评审得分及排序情况。

### （三）评审过程的澄清

1.评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

2.接到评审小组澄清要求的供应商应按评审小组规定的时间和格式做出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但实质性的内容不得做任何更改。

3.接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

### （四）对响应文件的初审

1.响应文件初审分为**资格性审查**和**符合性审查**

（1）**资格性检查**：依据法律法规和采购文件的规定，由采购人对响应文件中的资格审查证明材料进行审查，资格审查的结论，采购人向评审小组进行反馈。

（2）**符合性审查**：依据采购文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

（3）未通过资格审查或符合性审查的供应商，采购人将告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评审结束后，采购人将不再告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

（4）在正式采购之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由评审小组按照少数服从多数的原则认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

（5）如果响应文件没有实质上响应采购文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

（6）采购小组将对确定为实质性响应的文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

①响应文件中报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价总表为准。

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价总表的总价为准，并修改单价。

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

（7）评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，并告知供应商，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其采购活动将被拒绝。

（8）评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

（9）供应商在评审全过程中应保持通讯畅通，并安排专人与评审小组联系。

**（五）报价准备**

1.采购评审中的二次报价环节，供应商就所有内容进行最后报价，最后报价应包括本项目的全部费用（含一切必须的辅助材料费用）及相关服务费等。

2.**最后报价不得超过预算，不得超过首次报价（最后报价超过预算或首次报价的，价格标无效，价格分为零分）。**

3.最后报价将作为评审小组评定成交供应商的组成依据。

4.**供应商提交的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当在评审现场合理的时间内（一般为10分钟，特殊情况下可申请延长）提供书面说明，提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。**

五、被认定为未实质性响应采购文件的响应文件的情形

出现下列情形之一的，作无效响应处理：

1.供应商在规定的时间内未按照采购文件要求发送相应申请或递交响应文件的。

2.同一供应商提交两个（含两个）以上不同的响应报价的。

3.不具备采购文件中规定的资格要求的。

4.响应报价超过了采购预算或最高限价的。

5.未通过符合性检查的。

6.不符合法律、法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。

7.供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

8.响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

9.评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，采购小组应当将其作为无效响应处理。

10.响应文件未按照采购文件要求加盖印章。

11.其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

六、采购失败的情形

出现下列情形之一的，采购失败：

1.符合条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足3家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是2家）；

2.出现影响采购公正的违法违规行为的；

3.因重大变故，采购任务取消的。

4.采购小组认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

5.响应文件提交截止时间结束后参加采购的供应商不足三家的处理：如出现响应文件提交截止时间结束后，参加采购的供应商或者在评审期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，参照政府采购相关规定执行。

## 七、成交

## （一）确定成交单位

1.采购人将在指定媒体上发布成交结果公告，公告期限为1个工作日。

2.若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

（1）提供虚假材料谋取成交的。

（2）向采购人或者评审专家提供不正当利益的。

（3）恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

（4）属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被采购小组发现的。

（5）与采购人或者其他供应商恶意串通的。

（6）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

（7）有下列情形之一的，视为供应商串通参与采购，响应无效：

①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；

③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

④不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

**（二）成交通知书**

1.成交结果确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。

2.交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃采购项目的，应当依法承担法律责任。

八、合同

## （一）签订合同

1.成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同。

2.采购文件、成交供应商的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应视为合同的一部分。

**（二）货物和服务的追加、减少和添购**

1.采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额10%。

2.采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

# 第三部分 项目需求

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求:技术要求是指对采购标的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等；商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。

供应商不能简单照搬照抄采购文件项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示。

一、有关要求说明（货物、服务、工程类通用说明）

1.主要技术参数：为鼓励不同品牌的充分竞争，如某主要技术参数属于个别品牌专有，则该主要技术参数不具有限制性，供应商可对该参数进行适当调整，并说明调整的理由。

2.产品要求：产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合采购文件规定的质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准，实行生产许可证制度的，应提供生产许可证；属于国家强制认证的产品，必须通过认证。

3.服务要求：供应商提供的服务人员必须是响应文件中所承诺的，杜绝采用分包、转包或挂靠单位人员。采购人发现提供服务的技术人员不能满足项目需求的，有权要求成交供应商按照承诺配备或更换相应资格的技术人员，且未经采购人同意不得随意私自更换技术人员。

## 二、代理范围

1.自行采购项目：

50万以下使用财政资金的货物、服务类项目；

60万以下使用财政资金的工程类项目。

2.分散采购项目：

50万元（含）以上集中采购目录以外的货物、服务类项目；

60万元（含）至400万元（不含）的工程类项目（含修缮、装饰）。

3.集中采购（协助）：

50万元（含）以上集中采购目录以内的货物、服务类项目；

400万元（含）以上的工程类项目。

具体服务项目以采购人发单为准。

备注：2025年度南通市财政局现有文件中，集中采购和分散采购限额标准货物和服务类为50万元，公开招标限额标准为400万元。若财政部门有最新文件调整限额标准和集采目录范围的，按照当时最新文件执行。

## 三、代理内容

## 包含且不限于：

1.向采购人提供货物类、服务类项目策划和代理咨询建议；

2.根据采购人或采购部门的需求，拟定采购方案；

3.协助采购人做好采购意向公开和按需按规做好采购文件征询意见及收集整理反馈意见；

4.协助采购人做好进口产品专家论证、公示和审核工作；

5.编制采购文件，合理采纳采购人提出的修改意见，并对其合法性、准确性和严密性负责；

6.经采购人同意后，拟定采购公告，负责在法律法规规定的平台发布采购公告或发放投标邀请函；

7.负责组织标前答疑会或进行书面答疑。负责整理答疑资料，形成澄清文件并作为采购文件的组成部分并通知所有潜在供应商；

8.经采购人委托，负责组织响应（报名）登记工作，组织接收供应商报名；

9.经采购人同意后，根据采购项目需求，组织潜在供应商勘探现场；

10.依法组建评标委员会，抽取外部评标专家；

11.经采购人委托，接收供应商的响应文件,组织并主持开标、评标活动；

12.经采购人委托，编制中标/成交公示材料，根据采购结果发放中标/成交通知书；

13.协助采购人草拟项目合同，协助采购人签订项目合同以及办理合同备案；

14.编制和提交招标投标情况的书面报告（包括扫描件电子稿）；

15.及时与采购人协调解决采购实施过程中出现的问题；

16.负责登记采购质疑，处理和起草质疑答复文件，质疑答复经采购人审核同意后，按规回复质疑人；

17.协助采购人做好采购投诉处理，起早投诉答复文件，投诉答复经采购人审核同意后，上报财政部门；

18.协助采购人做好向南通市财政局上报各类信息；

19.对采购过程的真实性、公平性、公正性负责。

## 四、代理要求

1.服务期间内，代理机构受到行业主管部门处罚或扣分达6分以上等情形时，采购人有权解除服务合同。

**2.代理机构须成立专门服务团队，团队成员包括1名项目负责人和至少3名专业人员，团队成员须取得江苏省政府采购代理机构培训证书。**

3.代理采购项目预算为限额标准以上的（货物服务50万元），原则上评审专家须为江苏省评审专家库中专家或特邀专家（须满足专家基本要求）。

4.协助集中采购项目，按照参与协助程度，提供项目需求和评分标准编制指导服务、配合采购人审核的，按照单项保底金额收取代理服务费。仅提供常规指导服务的，不得另外收取代理服务费。

5.招标代理机构处理质疑或投诉所产生的费用（含专家咨询费）已包含在采购项目的代理服务费中。但是非招标代理机构原因产生处理质疑和投诉，配合有关部门需现场勘验、调查取证所发生的差旅费用和专家咨询费由采购人承担，招标代理机构有义务配合。

6.代理机构须编制采购项目档案一式三份，注明正本和副本，正本移交给采购人办公室保存，副本移交给采购人的采购部门，另外一份副本由代理机构自行妥善保管。

7.江苏省政府采购云平台“苏采云”收录的招标代理机构。

8.供应商有固定的办公场所、办公设备和专业技术人员，评标场所在南通市范围内，可自有或租用。

五、商务要求

**1.服务时间、地点**

按采购人要求。

**2.服务周期**

本项目合同签订之日起至2027年12月31日止。

**3.付款方式**

由受委托项目的中标单位支付招标代理费。

五、其他要求

1.成交供应商在履行合同过程中，必须确保不损害作业场所及环境（如：固定站所在大楼、船载站所在船体等），如有损害，引发的一切后果由成交供应商承担。成交供应商用于履行合同所涉及到的人员、车辆、设备、数据等安全问题，均由成交供应商负责，由安全问题引发的一切后果由成交供应商承担。

2.成交供应商在合同履行期间知悉采购人的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括成交供应商内部与本合同无关的任何人员），成交供应商的保密责任不因本项目的终止而终止。

# 第四部分 评审方法和标准

一、采购评审活动方式

**供应商的法定代表人或授权人持身份证，根据开标时间要求，带齐响应文件，及时到达开标地点，参加开标活动。**

二、评审方法

**1.评审方法：综合评分法。**

经评审确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，评审小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2.**关于最后报价**

商务技术部分评审结束后，进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。评审小组发布最后报价填报通知后，所有的响应供应商须在15分钟内提交最后报价，未在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，提交最后报价的供应商不得少于3家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是2家）。

**3.评审总得分**

供应商商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该供应商的评审总得分。

4.评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的供应商为成交候选人。

5.评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

三、评审程序和评审标准

**（一）采购人（代表）对供应商资格进行审查**

供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。

**（二）评审小组对符合资格供应商的响应文件进行符合性审查。**

未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足采购文件实质性要求。

**（三）商务技术分：90分**

各供应商得分为采购小组成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类别** | **评分因素** | **分值** | **评分标准** |
| 1 | 履约能力  （66分） | 企业实力 | 15 | 1.供应商获得省级招标投标协会颁发的优秀招标代理机构称号的得2分，市级招标投标协会颁发的得1分。  2.供应商获得省级协会颁发的AAA级招标代理机构信用证书的得2分，市级协会颁发的得1分。  3.供应商获得省级协会颁发的AAAA级造价咨询企业信用等级评定证书的得2分，市级协会颁发的得1分。  4.供应商具有有效期内GB/T19001、GB/T24001、GB/T45001、GB/T29490认证证书，有1个得1分，最多得4分。  5.供应商自2021年1月1日以来获得采购人对其代理评价为优的书面材料，有1个得1分，最多得5分。提供采购人盖章的书面材料，并标注采购人联系人和联系电话，否则不得分。 |
| 2 | 代理业绩 | 35 | 1.供应商在2021～2024年在江苏省政府采购网或中国政府采购网发布的由本机构代理的中标公告，服务类、货物类、工程类至少各5份，满分15分，每少提供1份扣2分，不符合要求的中标公告视为无效。  2.供应商自2021年1月1日以来获得包含服务类、货物类和工程类年度代理委托的，有1个得2分，最多得10分。  提供年度代理委托协议的关键页扫描件或复印件并加盖公章。  3.供应商具有无线电或通信类项目代理业绩的，有1个得2分，最多得10分。 |
| 3 | 人员配备 | 16 | 1.拟派项目负责人资质:满分6分。  （1）具有一级注册造价工程师（或国家注册造价师）得3分；  （2）具有正高级及以上职称得3分；具有高级职称的得2分；具有中级职称的得1分。就高算分，不可重复算分。  2.拟派项目组人员（项目负责人除外）资质:满分10分。  （1）具有一级注册造价工程师（或国家注册造价师）且不少于3人的，得4分；  （2）在此基础上，同时具有高级及以上职称的，有1人即得3分；具有中级职称的有1人即得2分。就高算分，不可重复算分，最高得6分。  备注：上述人员须为供应商正式员工，提供证书复印件和近6个月内任意一个月养老保险证明材料。 |
| 4 | 服务质量（24分） | 内控制度 | 8 | 根据供应商提供的内控制度（含：内部质量管控措施、廉政风险防控措施等）评审。  制度科学完善、可操作性强的得8分；  制度较科学完善、可操作性较强的得5分；  制度不够科学完善，可操作性不够强的得2分；  未提供不得分。 |
| 实施方案 | 10 | 根据供应商提供的实施方案（含：对无线电监测行业采购工作的理解、代理服务工作流程、预防废标/串标/围标/流标等的措施等）评审。  理解准确，方案详细合理,针对性强,操作性强的得10分；  理解较准确，方案较详细合理,针对性较强、操作性较强的得6分；  理解不够准确，方案不够详细合理，针对性弱、操作性差的得2分；  未提供不得分。 |
| 问题处置 | 6 | 根据供应商提供的问题处置方案（含：质疑投诉应答等）评审。  方案科学合理，可行性强的得6分；  方案较科学合理，可行性较强的得3分；  方案不够科学合理，可行性较差的得1分；  未提供不得分。 |

**备注：提供相关证明材料复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。上述涉及可在政府或行业协会官网查询的供应商或人员资质资格等相关证书、以及相关证明材料，仅需提供复印件（应清晰可辨）并加盖公章，非必须提供原件。评委评审时经三分之二及以上评委认为复印件存疑时，可要求供应商提供查询网址或原件核对，无法核验时该项不得分，供应商自行承担由此产生的得分损失。**

### （四）价格分：10分

招标代理服务费按照苏政采协[2024]20号《江苏省政府采购代理服务收费指导意见》收费标准的80%为最高限价。以满足采购文件要求的投标报价平均值为评标基准价。偏差率=100%\*（投标人报价-评标基准价）/评标基准价，偏离评标基准价的每增加1%扣0.3分，每降低1%扣0.2分，偏离不足1%的，按照插入法计算得分，保留小数点后2位。

报价格式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中标或者成交金额 | 最高限价  （指导价\*80%） | 响应报价 |
| 1 | 最低收费金额（每个委托项目） | 5000\*40% | 2000.00元 |
| 2 | 50万元以下（含50万元） | 1.6%\*80% | XX.XX% |
| 3 | 50-400万元（含400万元） | 1.5%\*80% |
| 4 | 400-1000万元（含1000万元） | 1.1%\*80% |
| 5 | 1000-5000万元（含5000万元） | 0.8%\*80% |

**（五）成交供应商的确定**

评审小组汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名成交候选人。

采购人委托评审小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

**（六）采购人代表宣布评审结果。**

**（七）公告成交结果**

自确定成交供应商之日起2个工作日内，在**南通市工业和信息化局官网**上公告成交结果，公告期限为1个工作日。

**（八）发放成交通知书**

公告成交结果的同时，采购人向成交供应商发放成交通知书。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

# 第五部分 响应文件组成

**响应文件由资格审查证明材料、商务技术文件、价格文件三部分组成。**

一、资格审查证明材料（一正二副，单独密封并牢固装订，不能出现商务技术文件、价格文件）

1.供应商符合规定条件的承诺函；（格式见附件1）

2.供应商法定代表人身份证明书；（格式见附件2）

3.供应商法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件；（格式见附件3）

4.供应商营业执照复印件；

5.供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页查询截图）；

6.供应商信用承诺书；（格式见附件4）

8.其它需要提交的资格审查证明材料。

二、商务技术文件（一正二副，单独密封并牢固装订，不能出现价格文件）

1.供应商情况一览表；（格式见附件5）

2.商务部分正负偏离表；（格式见附件6）

3.技术部分正负偏离表；（格式见附件7）

填制正负偏离表，**完全响应的，请以空白表列示**。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。

4.响应方案、货物（服务）清单（具有项目、数量、品牌、型号、配置性能等）。

5.商务技术评分标准中须提供的相关得分佐证材料。

6.供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

为方便评委评审，**请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制**，可以补充相关材料。

三、价格文件（一正二副，单独密封并牢固装订）

1.报价总表；（格式见附件8）

2.分项报价明细表。（格式见附件9）。

附件1

供应商符合规定条件的承诺函

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称），\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目编号）投标活动。针对规定条件做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件2

供应商法定代表人身份证明书

先生/女士： 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：

**注：提供法定代表人的身份证复印件盖公章**

附件3

供应商法定代表人授权委托书

本人 （姓名）系 （授权单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）（身份证号 ）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号： ）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日起生效。代理人无转委托权。

代理人(被授权人):

授权单位名称（盖章）：

授权单位法定代表人（签字或盖章）：

\_\_\_\_\_\_年 月 日

**注：提供投标代表本人身份证复印件盖公章**

附件4

供应商信用承诺书

为营造公开、公平、公正的交易环境，树立诚信守法的供应商形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于采购等方面的法律、法规、规章、规范性文件，参加投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护招标投标的良好秩序；

四、如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

五、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

六、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

**如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。**

投标供应商全称(盖公章)：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

附件5

供应商情况一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 | | |  | | | | | | | | |
| 单位  概况 | 职工总数 | | 人 | | 上一年主要经济指标 | 营业额 |  | | 实现利润 | |  |
| 流动资金 | | 万元 | | 主要  产品 | 1.  2.  3. | | | | |
| 固定资产  （万元） | | 原值：  净值： | |
| 占地面积 | | M2 | |
| 本次  投标  产品  情况 | 本次投标 产品名称 | | | 型 号 | | 上年 产销量 | 产品技术  先进水平 | 曾获何级  何种奖励 | | 主要用户 名称 | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | |  |  |  | |  | |
| 其它 | 近3年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人发现，或被它人举证成立，其响应资格将被取消）。 | | | | | | 如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。 | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |

附件6

商务部分正负偏离表

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的商务条款 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。

3.供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织采购活动。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件7

技术部分正负偏离表

（由供应商据实填写，表格不够自行添加）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物或服务名称 | 采购文件要求的技术要求 | 响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**注：**

1.供应商提交的响应文件中与采购文件第三部分“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。

2.“偏离说明”一栏选择“正偏离”、“无偏离”、“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。

3.供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织采购活动。

4.供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件8

报价总表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 中标或者成交金额 | 最高限价  （指导价×80%） | 响应报价 |
| 1 | 最低收费金额（每个委托项目） | 5000×40% | 2000元 |
| 2 | 50万元以下（含50万元） | 1.6%×80% | % |
| 3 | 50-400万元（含400万元） | 1.5%×80% |
| 4 | 400-1000万元（含1000万元） | 1.1%×80% |
| 5 | 1000-5000万元（含5000万元） | 0.8%×80% |

填写说明：

报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

附件9

分项报价明细表（货物类）

供应商（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格型号** | **品牌** | **单位** | **数量** | **单价** | **金额** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | | | | | | | |

分项报价明细表（服务类）

供应商（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务范围** | **服务要求** | **服务时间** | **服务标准** | **金额** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  | | | | | | |

注：供应商必须详细报出采购清单中各个子项的名称、品牌、规格型号、数量、单价。且本表各分项报价合计应当与报价总表报价合计相等。请各供应商务必按照以上要求填报，否则作为无效响应处理。

附件10

响应函

|  |  |
| --- | --- |
| **项目信息** | 项目名称：**[** **]** |
| 项目编号：**[** **]** |
| **供应商信息** | 供应商全称（公章）：**[** **]** |
| 统一社会信用代码：**[** **]** |
| 现委托：**[** **]**（被授权人姓名）向南通市无线电监测站投送响应函。我方已仔细阅读采购文件，已知项目招响应过程中答疑补充等相关文件的获取途径，我方会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。  **法定代表人（签字或盖章）：**  **被授权人（签字）**：  年 月 日 | |
| **被授权人信息** | 姓名：**[** **]** |
| 联系电话：**[** **]** |
| 二代身份证号码：**[** **]** |
| **注：1.本表中[ ]均需填写，并按要求签字盖章后，将扫描件发送至指定邮箱。**  **2.供应商对内容的真实性和有效性负全部责任。** | |

**附件：营业执照并加盖公章。**