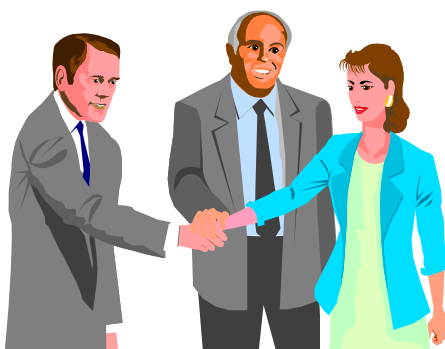


2026 年南通市无线电监测站 屏蔽室维修服务项目

采购文件

项目编号：NTWXD-ZC-202601



南通市无线电监测站

印制

二〇二六年五月八日

地址：南通市崇川区工农路 226-2 号

邮编：226001

目录

第一部分 采购邀请

第二部分 采购须知

第三部分 项目需求

第四部分 评审方法和标准

第五部分 合同与验收

第六部分 响应文件组成

第一部分 采购邀请

南通市无线电监测站就“2026年南通市无线电监测站屏蔽室维修服务项目”（项目编号：NTWXD-ZC-202601）参照竞争性磋商方式进行采购，欢迎符合条件的供应商参加磋商。

项目概况

“2026年南通市无线电监测站屏蔽室维修服务项目”的潜在供应商应在“[南通市工业和信息化局官网](#)”获取采购文件，在2026年5月12日17:00前投送响应函至指定邮箱，于2026年5月14日14:00前在开标现场递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：NTWXD-ZC-202601

项目名称：2026年南通市无线电监测站屏蔽室维修服务项目

项目类型：服务

所属行业：其他未列明行业

预算金额：9万元，超过采购预算的为无效响应文件。

采购需求：详见采购文件，请仔细研究。

合同履行期限：详见采购文件。

本项目是否接受联合体投标：否。

本项目是否接受分包：否。

二、供应商的资格要求

1. 满足以下资格要求规定（提供承诺函，格式见附件1）：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 本项目的特定资格要求：供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。

三、供应商响应

时间：2026年5月9日至2026年5月12日，每天上午9:00至11:30，13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2. 采购文件获取方式：南通市工业和信息化局官网免费下载。

3. 响应函发送方式：线上。供应商法定代表人或授权代表与采购人联系，将响应函（格式见附件10）加盖公章，扫描件发至邮箱。响应函投送截止时间为2026年5月12日17:00，逾期不可响应。

（1）响应函发送联系人：赵女士，0513-85239280，

邮箱：zhaomj.ntwxd@nantong.gov.cn

（2）邮件主题“项目名称+公司名称”，邮件内容应包含公司名称全称、联系人、职务、联系电话等，邮件附件命名“附件1 响应函，附件2 营业执照”。

四、响应文件提交截止时间、开标时间和地点

1. 提交响应文件的截止时间、开标时间：2026年5月14日14:00。

2. 地点：南通市崇川区工农路226-2号银星大厦八楼B座南通市无线电监测站会议室。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他补充事宜

1. 不收取投标保证金和履约保证金。

2. 项目开标活动模式：线下。

3. 项目演示、样品、答辩等：有。

4. 供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。

5. 本采购文件中所表述的时间均为北京时间。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

采购人信息

名称：南通市无线电监测站

地址：南通市崇川区工农路 226-2 号银星大厦八楼 B 座

联系方式：赵女士（0513-85239280）

南通市无线电监测站

2026 年 5 月 8 日

第二部分 采购须知

一、总则

（一）采购方式

本项目采购参照竞争性磋商采购方式，本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

（二）合格的供应商

1. 满足采购公告中供应商的资格要求的规定。
2. 满足本文件实质性条款的规定。

（三）适用法律

本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

（四）采购费用

1. 供应商应自行承担所有与参加采购有关的费用，无论采购过程中的做法和结果如何，采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
2. 采购人不收取任何费用。

（五）采购文件的约束力

供应商一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

（六）采购文件的解释

采购文件需求部分（项目需求）由采购人解释。

二、采购文件

（一）采购文件的构成

1. 采购文件由以下部分组成：
 - （1）采购邀请
 - （2）采购须知
 - （3）项目需求
 - （4）评审方法和标准
 - （5）合同与验收
 - （6）响应文件组成

(二) 采购文件的澄清、修改

1. 任何要求对采购文件进行澄清的供应商,应在提交首次响应文件截止时间三日前按采购公告中的通讯地址,以书面形式通知采购人。

2. 在响应文件提交截止时间之前,采购人可以对采购文件进行修改。

3. 采购人有权推迟响应文件提交截止日期和采购日期。

4. 采购文件的修改将在指定媒体上公布,补充文件将作为采购文件的组成部分,并对供应商具有约束力。

5. 采购人对采购文件进行澄清或者修改的,通过南通市工业和信息化局官网发布澄清公告或者修改的内容。澄清或者修改的内容以所发布的本项目的“更正(澄清)公告”的形式通知所有获取采购文件的供应商。发布本项目的“更正(澄清)公告”后采购人已尽通知义务。敬请各潜在供应商关注本项目的“更正(澄清)公告”,通过南通市工业和信息化局官网重新下载更正(澄清)后的采购文件,并编制响应文件,否则,将自行承担相应的风险。

6. 供应商对采购人提供的采购文件所做出的推论、解释和结论,采购人概不负责。供应商由于对采购文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果,均由各潜在供应商自负。

7. 采购人视情组织答疑会。

三、响应文件

(一) 响应文件的编制

1. 供应商按“第六部分响应文件组成”的要求编制响应文件,自编目录并连续标注页码,并牢固装订成册,不得将内容拆开。响应文件均需采用 A4 纸(图纸等除外),不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)装订。响应文件不得行间插字、涂改、增删,如修补错漏处,须经响应文件签署人签字并加盖公章。

2. 响应文件正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印,但须加盖单位印章。

3. 供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求,按采购文件的要求和规定编制响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其响应文件对采购文件作出实质性响应,否则其风险由供应商自行承担。

4. 采购人将拒绝接收未按照采购文件要求编制的响应文件。

5. 响应文件的语言及度量衡单位

(1) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关采购的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

(2) 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

(二) 响应文件的提交

1. 响应文件截止日期

(1) 供应商应当按照采购文件的要求，在响应函发送的截止时间前，将响应函发送至采购人邮箱；在响应文件提交的截止时间前，提交响应文件。逾期概不受理。

(2) 供应商应充分考虑到网络环境、网络带宽等风险因素，如因供应商自身原因造成的响应相关材料上传不成功由供应商自行承担全部责任。

(3) 采购人可以通过修改采购文件酌情延长投标截止日期，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

2. 响应文件的密封及标记

(1) 商务技术文件应将正本、副本及图纸类等（如需提供图纸等其他资料的话）合并密封，统一装在一个密封袋或密封箱内（如有 A3 大小的图纸类，可单独密封）。

(2) 响应报价表须单独密封，不得出现于其他响应文件中。

(3) 密封后应标明响应文件项目名称、项目编号、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字，并注明于开标评审前不得启封。

(4) 采购人将拒绝接收未按照采购文件要求密封的响应文件。

3. 响应文件的撤回和修改

(1) 供应商可在投标截止时间前，撤回其响应文件，供应商撤回响应文件，则认为其不再参与本项目投标活动。

(2) 供应商可在投标截止时间之前，对其响应文件进行修改。在投标截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

(3) 在投标截止时间至采购文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

(三) 采购响应有效期

1. 采购响应有效期为采购人规定的响应文件提交截止时间后六十（60）天。采购响应有效期比规定短的将被视为非实质性响应而予以拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人于原采购响应有效期满之前，可向采购供应商提出延长采购响应有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人的这一要求而放弃采购响应，同意延长采购响应有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。受采购响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

（四）响应文件其他要求

1. 供应商应当对采购文件提出的实质性要求和条件作出实质性响应。

2. 供应商应对要求提供的资格证明文件（如资质证书、资格证书）、技术资料（如白皮书、彩页、手册、检测报告等）作出实质性响应，做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备。

四、评审

（一）评审小组

1. 评审小组由采购评审共 3 人或 3 人以上单数组成。

2. 评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交候选人。

（二）评审过程的保密与公正

1. 评审小组、采购人的工作人员、相关监督人员等与评审工作有关的人员，对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2. 评审小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应采购文件的响应文件按无效响应处理，评审小组应当告知提交响应文件的供应商。

3. 评审开始后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、评审小组均不得向供应商或与评标无关的其他人员透露。

4. 评审小组不向未成交的供应商解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

5. 在评审过程中，供应商不得以任何行为影响采购评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

6. 采用综合评分法的项目，在公布评标结果时一并公布所有供应商的评审得分及排序情况。

(三) 评审过程的澄清

1. 评审期间，为有助于响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个供应商都作澄清要求。

2. 接到评审小组澄清要求的供应商应按评审小组规定的时间和格式作出澄清，澄清的内容作为响应文件的补充部分，但实质性的内容不得做任何更改。

3. 接到评审小组澄清要求的供应商如未按规定作出澄清，其风险由供应商自行承担。

(四) 对响应文件的初审

1. 响应文件初审分为**资格性审查**和**符合性审查**

(1) **资格性检查**：依据法律法规和采购文件的规定，由采购人对响应文件中的资格审查证明材料进行审查，资格审查的结论，由采购人向评审小组进行反馈。

(2) **符合性审查**：依据采购文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

(3) 未通过资格审查或符合性审查的供应商，采购人将告知未通过资格审查或符合性审查的原因，评审结束后，采购人将不再告知未通过资格审查或符合性审查的原因。

(4) 在正式采购之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应的响应文件应该是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大负偏离或保留。

所谓重大负偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离由评审小组按照少数服从多数的原则认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

(5) 如果响应文件没有实质上响应采购文件的要求，评审小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不符合要求的偏离或保留而使其响应文件成为实质性响应的文件。

(6) 采购小组将对确定为实质性响应的文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

①响应文件中报价总表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价总表为准。

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价总表的总价为准，并修改单价。

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

(7) 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，并告知供应商，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其采购活动将被拒绝。

(8) 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何供应商相应的名次排列。

(9) 供应商在评审全过程中应保持通信畅通，并安排专人与评审小组联系。

(五) 报价准备

1. 采购评审中的二次报价环节，供应商就所有内容进行最后报价，最后报价应包括本项目的全部费用（含一切必需的辅助材料费用）及相关服务费等。

2. 最后报价不得超过预算，不得超过首次报价（最后报价超过预算或首次报价的，价格标无效，价格分为零分）。

3. 最后报价将作为评审小组评定成交供应商的组成依据。

4. 供应商提交的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当在评审现场合理的时间内（一般为 10 分钟，特殊情况下可申请延长）提供书面说明，提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应处理。

五、被认定为未实质性响应采购文件的响应文件的情形

出现下列情形之一的，作无效响应处理：

1. 供应商在规定的时间内未按照采购文件要求发送相应申请或递交响应文件的。
2. 同一供应商提交两个（含两个）以上不同的响应报价的。
3. 不具备采购文件中规定的资格要求的。
4. 响应报价超过了采购预算或最高限价的。
5. 未通过符合性检查的。
6. 不符合法律法规和采购文件中规定的其他实质性要求的。
7. 供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。
8. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
9. 评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，采购小组应当将其作为无效响应处理。
10. 响应文件未按照采购文件要求加盖印章。
11. 其他法律法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

六、采购失败的情形

出现下列情形之一的，采购失败：

1. 符合条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是 2 家）；
2. 出现影响采购公正的违法违规行为的；
3. 因重大变故，采购任务取消的。
4. 采购小组认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。
5. 响应文件提交截止时间结束后参加采购的供应商不足三家的处理：如出现响应文件提交截止时间结束后，参加采购的供应商或者在评审期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，参照政府采购相关规定执行。

七、成交

（一）确定成交单位

1. 采购人将在指定媒体上发布成交结果公告，公告期限为 1 个工作日。

2. 若有充分证据证明，成交供应商出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的。
- (2) 向采购人或者评审专家提供不正当利益的。
- (3) 恶意竞争，最终总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。
- (4) 属于本文件规定的无效条件，但在评审过程中又未被采购小组发现的。
- (5) 与采购人或者其他供应商恶意串通的。
- (6) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。
- (7) 有下列情形之一的，视为供应商串通参与采购，响应无效：

- ①不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同供应商委托同一单位或者个人办理采购事宜；
- ③不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

(二) 成交通知书

1. 成交结果确定后，采购人将向成交供应商发出成交通知书。

2. 交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃采购项目的，应当依法承担法律责任。

八、合同

(一) 签订合同

1. 成交供应商应当在成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项与采购人签订采购合同。

2. 采购文件、成交供应商的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应视为合同的一部分。

(二) 货物和服务的追加、减少和添购

1. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不超过原合同金额 10%。

2. 采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的货物和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照采购时的价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

第三部分 项目需求

供应商在制作响应文件时仔细研究项目需求说明。项目需求包括技术要求和商务要求：技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等；商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方法），包装和运输，售后服务，保险等。

供应商不能简单照搬照抄采购文件项目需求说明中的技术、商务要求，必须作实事求是的响应。如供应商提供的货物和服务同采购人提出的项目需求说明中的技术、商务要求不同的，必须在《商务部分正负偏离表》和《技术部分正负偏离表》上明示。

一、有关要求说明（货物、服务、工程类通用说明）

1. 主要技术参数：为鼓励不同品牌的充分竞争，如某主要技术参数属于个别品牌专有，则该主要技术参数不具有限制性，供应商可对该参数进行适当调整，并说明调整的理由。

2. 产品要求：产品必须是全新、未使用过的原装合格正品，完全符合采购文件规定的质量、规格和性能的要求，达到国家或行业规定的标准，实行生产许可证制度的，应提供生产许可证；属于国家强制认证的产品，必须通过认证。

3. 服务要求：供应商提供的服务人员必须是响应文件中所承诺的，杜绝采用分包、转包或挂靠单位人员。采购人发现提供服务的技术人员不能满足项目需求的，有权要求成交供应商按照承诺配备或更换相应资格的技术人员，且未经采购人同意不得随意私自更换技术人员。

二、项目概况

南通市无线电监测站屏蔽室始建于2001年，受长期使用及自然损耗等因素影响，目前屏蔽体及内部设备老化问题突出，核心屏蔽功能已严重退化。此项目内容是对屏蔽室进行系统性维修，恢复核心的屏蔽性能，使其能承担无线电发射设备检测等关键业务的精准、规范运行。

三、具体维修内容及要求

序号	维修项目	维修内容
1	屏蔽室门	整体结构、密封系统、机械传动部分

2	波导窗	蜂窝通风结构、导电衬垫、固定框架、密封部件及连接线路
3	屏蔽室空调	空调主机、制冷系统、电气控制系统、通风系统及附属配件
4	屏蔽室烟感	烟感探测器、底座、接线线路、报警控制器及配套模块
5	屏蔽室拼接缝隙漏波	墙体板块拼接缝、顶板与墙板拼接缝、地面与墙板拼接缝、门窗框与墙体拼接缝等部位
6	其他	包括但不限于室内监控、照明、进出电路等各项无法正常使用及影响屏蔽室整体屏蔽效能的部（组）件

具体要求如下：

（一）屏蔽室门

维修涵盖屏蔽室门整体结构、密封系统、机械传动部分，包含门扇、门框、铍铜簧片、导电密封胶条、铰链、锁具、限位装置等核心部件。门洞尺寸：1950*800mm。

维修标准与要求：

1. 结构检查：检查门扇、门框有无变形、焊缝裂纹及锈蚀，平面不平度需符合 GJB5792A-2021 标准要求（旋转门 $\leq 2/1000$ ，平移门 $\leq 1.5/1000$ ），门扇对中位移 $\leq 1.5\text{mm}$ ，变形部位需校正或更换，锈蚀部位进行除锈防腐处理。

2. 密封性能：用 0.05mm 塞尺抽检铍铜簧片压缩量，确保处于 30%—70% 区间，簧片断裂、倒齿、缺失的需整段更换；检查导电密封胶条，老化、裂纹、脱落的更换同规格胶条；关闭门体后，用薄纸片检测密封间隙，纸片无法抽出为合格，不合格则调整铰链或锁具位置。

3. 机械传动：清理轨道内灰尘、异物，铰链、滑轨、锁紧机构涂抹专用导电润滑脂，禁用普通黄油；紧固所有紧固件，确保扭矩达标，螺丝松动、滑丝的更换适配配件；测试门体启闭动作，要求顺畅无异响，卡滞、异响故障需排查传动部件并修复。

4. 接地检测：使用万用表测量门体与屏蔽室主体接地电阻，需 $\leq 1\Omega$ ，接地不良的重新压接或更换接地编织带。

（二）波导窗

包含 4 扇波导窗的蜂窝通风结构、导电衬垫、固定框架、密封部件及连接线路，重点排查通风效率、屏蔽性能及连接密封性。波导窗尺寸：300*300*50mm。

维修标准与要求：

1. 结构清洁与检查：拆卸波导窗表面防尘罩，清理蜂窝孔道内积灰、杂物，确

保通风顺畅；检查蜂窝结构有无破损、变形、堵塞，破损部位需更换同规格蜂窝件；清理固定框架表面污渍，无锈蚀、松动。

2. 导电连续性：检查波导窗与机壳间导电衬垫（导电橡胶、指形弹片），确保360°连续导电接触，衬垫老化、脱落的更换同型号产品；紧固波导窗固定螺丝，螺丝间距控制在25—50mm，确保安装压力达标，螺丝松动的重新拧紧并做防松处理。

3. 密封性能：检查波导窗与屏蔽室墙体连接处密封胶，开裂、脱落的剔除旧胶，重新涂抹耐高温、耐腐蚀密封胶并压实；测试通风密封性，无漏风、漏光现象，确保屏蔽效能不低于设计值。

4. 功能性测试：维修完成后，检测波导窗通风量，满足屏蔽室换气需求；使用电磁泄漏检测仪检测屏蔽效能，确保符合GB12190-2021标准要求，无电磁信号泄漏。

（三）屏蔽室空调

涵盖空调主机、制冷系统、电气控制系统、通风系统及附属配件，包括压缩机、风机、冷凝器、蒸发器、温度传感器、控制器、接线端子、过滤网等。

维修标准与要求

1. 安全检修准备：维修前断开空调电源，悬挂“禁止合闸”警示牌，用万用表确认电源端无电压；佩戴防静电手环，避免静电损坏电子元件。

2. 制冷系统：检查压缩机运行状态，无异常振动、噪声，用500V绝缘电阻测试仪测压缩机绕组与外壳电阻，需 $\geq 2M\Omega$ ，绝缘不达标则更换压缩机；检测制冷剂压力，泄漏部位查漏补漏，补充同型号制冷剂，确保制冷量满足屏蔽室温湿度需求（温度18-27℃、湿度40%—60%）。

3. 通风系统：拆卸清洗过滤网，积尘严重的更换新滤网；检查风机叶轮，无卡顿、变形，轴承干涩的加注专用润滑脂，测试风机运行电流，需在额定范围内；清理冷凝器、蒸发器盘管灰尘，确保换热效率，盘管堵塞的用高压水枪清洗（断电操作）。

4. 电气系统：检查控制器外观，无烧蚀、破损，显示屏显示正常，按键响应灵敏，接线端子紧固无氧化；测试温度传感器（NTC型），常温下阻值偏差 $\leq \pm 15\%$ ，超差则更换；检查断路器、接触器、熔断器等保护部件，触点烧蚀、变形的更换同规格产品，确保过载、短路保护功能可靠。

5. 运行调试：通电试运行空调，设定温湿度参数，30分钟内室内温度达到设定值，出风口与进风口温差 $\geq 8\text{℃}$ ；检查报警功能，故障代码显示准确，复位功能正常，

运行噪音 $\leq 60\text{dB}$ ，振动幅度 $\leq 0.5\text{mm/s}$ 。

（四）屏蔽室烟感

包含屏蔽室内烟感探测器、底座、接线线路、报警控制器及配套模块，重点排查探测器灵敏度、线路连接、报警功能及系统兼容性。

维修标准与要求

1. 探测器检修：拆卸烟感探测器，清理内部灰尘、杂物，清洁感应腔；测试探测器灵敏度，按 GB4715-2024 要求进行响应阈值试验，响应值在生产企业规定范围内，灵敏度不达标的校准或更换探测器；检查探测器外观，无物理损伤、进水、腐蚀，损坏部件更换同型号产品。

2. 线路与底座维修：切断探测器回路供电，检查底座接线端子，无松动、氧化，氧化端子打磨后重新紧固；排查线路绝缘情况，绝缘电阻 $\geq 5\text{k}\Omega$ ，线路破损、短路的更换屏蔽电缆；检查探测器与控制器通讯连接，无断线、接触不良现象。

3. 报警功能测试：连接探测器至报警控制器，测试探测器报警功能，发烟测试后，控制器需在 60s 内发出报警信号；测试故障报警功能，模拟线路断路、短路，控制器需在 100s 内发出故障信号；验证消音、复位功能，操作正常，无失效情况。

4. 系统兼容性调试：检查烟感探测器地址编码，无重码、错码，编码异常的重新编码；测试控制器与探测器的联动功能，确保报警信号准确传输，联动控制逻辑符合设计要求。

（五）屏蔽室拼接缝隙漏波

屏蔽室拼接缝隙主要包括墙体板块拼接缝、顶板与墙板拼接缝、地面与墙板拼接缝、门窗框与墙体拼接缝等部位。屏蔽室失效可能有以下原因：长期使用过程中，屏蔽室主体结构轻微形变，导致拼接缝隙扩大，原有密封屏蔽材料失效；初始安装时拼接缝隙处理不规范，屏蔽密封材料铺设不到位、压实度不足；环境温湿度变化、设备振动等因素，造成缝隙处导电密封胶老化、开裂、脱落，导电衬垫失去弹性和导电性能；缝隙处金属接触面氧化、锈蚀，破坏电磁连续屏蔽层，形成电磁泄漏通道。

维修标准与要求

1. 漏波点位检测：采用专业电磁屏蔽检测设备，对屏蔽室所有拼接缝隙进行全域扫描，精准定位漏波严重部位，标记漏波等级与缝隙宽度、长度，形成详细检测报告。

2. 缝隙预处理：清理缝隙两侧表面的灰尘、油污、锈蚀层及老化密封材料，使用专用打磨工具对金属接触面进行打磨除锈，去除氧化层，直至露出光亮金属面，再用无水乙醇擦拭干净，保证接触面干燥、洁净、导电良好。

3. 缝隙填充与密封

对于宽度 $\leq 2\text{mm}$ 的细微缝隙：选用高导电率导电密封胶，均匀填充至缝隙内部，确保胶液完全填满无空隙，胶面与缝隙两侧平面平齐，胶层厚度符合屏蔽要求；

对于宽度 $> 2\text{mm}$ 的较宽缝隙：先嵌入专用导电海绵衬垫或镀铜弹片，衬垫/弹片需与缝隙两侧金属面紧密贴合，再在表面覆盖导电密封胶进行二次密封，增强屏蔽效果；

拼接缝转角部位：采用一体化密封处理，避免出现死角漏波，确保转角处屏蔽层连续。

4. 固化与修整：导电密封胶按照产品说明进行自然固化或低温烘干，固化完成后，修整胶面边缘，去除多余胶料，检查缝隙密封完整性，确保无气泡、无开裂、无断层。

（六）其他

1. 此次维修包括但不限于室内监控、照明、进出电路等各项无法正常使用及影响屏蔽室整体屏蔽效能的部（组）件。

2. 本次维修所需更换的设备或部件，要求为：未使用过的全新产品，且为品牌先进系列产品；采用环保、防火、阻燃、吸音、气密性好、不起尘，易清洁，并在温、湿度的作用上变化小的材料，以保证场地所需技术指标。

3. 在项目具体实施过程中，成交供应商应根据自身中标产品情况，配合采购人进行系统配置、选型的深化设计，以达到项目具体的使用需求。

4. 成交供应商应组织成立施工项目组，配置项目负责人1名及团队人员至少2名。

四、验收要求

1. 到场验收：维修设备及材料运抵采购人指定现场后，采购人和成交供应商双方共同派人验收，对货物开箱检查，所有送到现场的设备、部件均应是全新，并为原厂包装。如发现数量短少、外观缺损、不符合相关标准或与出厂测试报告不符，由成交供应商负责免费补齐、调换。

2. 竣工验收：维修施工调试结束，测试验证达到验收标准时，成交供应商提供书面材料申请验收。交付后，成交供应商须提供质保书、保修证明、屏蔽室性能检测报告等书面资料。

3. 屏蔽室性能检测报告须由具备 CNAS 资质的，且采购人认可的第三方检测机构提供。检测机构须严格遵循《电磁屏蔽室屏蔽效能的测量方法》（GB/T 12190-2021），对屏蔽室性能全面检测，整体屏蔽性须达到以下性能指标方可视为合格：14kHz \geq 60dB；100kHz \geq 70dB；150kHz \geq 96dB；1MHz-1GHz \geq 100dB；1GHz-10GHz \geq 100dB；10GHz-18GHz \geq 100dB。

4. 验收包括但不限于以下内容：

（1）维修后屏蔽室门体启闭顺畅，密封性能达标，屏蔽效能符合原设计要求，需留存维护记录表，包含维修日期、部件更换情况、测试数据等，存档 \geq 3 年。

（2）4 扇波导窗通风正常、密封严密，导电连续性达标，屏蔽效能符合原设计标准，维修记录需详细标注每个波导窗的维修内容、部件更换明细及测试结果。

（3）空调运行稳定，温湿度精准控制在设计范围，制冷/制热效果达标，电气保护功能正常，维修后需清理现场，留存检修档案，包含检修日期、测试数据、部件更换记录等。

（4）维修后拼接缝隙部位电磁泄漏量 \leq 设计标准值，经检测无明显漏波点，缝隙密封层平整、牢固，无脱落、开裂现象，使用寿命 \geq 3 年。

（5）其他维修更换部（组）件需恢复原有功能且不低于原有性能指标。

五、商务要求

1. 付款方式：自本项目合同签订起 10 个工作日内，成交供应商向采购人提供合法同等金额发票后，采购人向成交供应商支付合同总额的 50%；项目竣工验收合格后，成交供应商向采购人提供合法同等金额发票，采购人向成交供应商一次性付清余款。

2. 质保期：屏蔽室整体质保期不少于 3 年，从竣工验收合格之日起计算。

质保期内，一旦发生质量问题，成交供应商在接到通知的 4 小时内响应，在 24 小时内到达现场，一切费用由最终成交供应商负责。更换部件时须保证与原有产品的规格、型号、颜色和结构的一致性，并不得影响已使用场所的正常工作的开展，否则需提供备用机器。

质保期结束时，须由成交供应商和采购单位项目负责人对屏蔽室整体进行

另一次检查，任何缺陷必须由成交供应商负责免费修理或更换。如有缺陷发生，质保期应相应延长，具体延长时间由双方协定。在修理完成之后，成交供应商应将缺陷原因、修理内容、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给最终用户。

3. 交货期和服务地点

(1) 交货期：合同签订后 45 天内完成安装调试，验收合格后交付采购人。

(2) 服务地点：采购人指定地点。

成交供应商须在采购人规定的时间内完成屏蔽室设备的调试和交付，如因质量达不到要求而未能按规定时间完成验收和交付，采购人有权向成交供应商提出索赔。

4. 本项目报价为固定总价，包含所有成交供应商提供采购文件及合同约定产品和服务的报酬，及成交供应商提供采购文件及合同中产品和服务所支出的必要的税、费及安装费、验收费、送检费、技术服务费（包括技术资料等）、伴随服务、因产品本身及供货相关的费用，以及合同实施过程中不可预见费用等所有费用。

5. 维修工程量须根据维修方案确定，供应商可对现场进行踏勘，以便供应商获取编制响应文件所涉及的现场资料。供应商承担踏勘现场所产生的一切费用。

六、其他要求

1. 施工要求：

(1) 成交供应商在项目施工过程中，必须遵守政府有关主管部门对施工噪音、环境保护和安全生产等的管理规定，督促现场施工人员规范操作，如因成交供应商的原因，导致扰民投诉及相关部门罚款的，均由成交供应商负责处理，费用自理。

(2) 成交供应商施工中必须按时清理施工场地，垃圾必须清理离场。竣工时对施工场所全面打扫，做到地面等均无污染。

2. 安全要求：成交供应商在履行合同过程中，必须确保不损害作业场所及环境，如有损害，引发的一切后果由成交供应商承担。成交供应商用于履行合同所涉及的人员、车辆、设备、数据等安全问题，均由成交供应商负责，由安全问题引发的一切后果由成交供应商承担。

3. 保密要求：成交供应商在合同履行期间知悉采购人的工作秘密（包括相关业务信息），不得透露或以其他方式提供给合同双方以外的其他方（包括成交供应商内部与本合同无关的任何人员），成交供应商的保密责任不因本项目的终止而终止。

第四部分 评审方法和标准

一、采购评审活动方式

供应商的法定代表人或授权人持身份证，根据开标时间要求，带齐响应文件，及时到达开标地点，参加评审活动。

二、评审方法

1. 评审方法：综合评分法

经评审确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。评审时，评审小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

2. 关于最后报价

商务技术部分评审结束后，进入最后报价环节，最后报价将作为评审价。评审小组发布最后报价填报通知后，所有响应供应商须在 15 分钟内提交最后报价，未在在规定时间内提交最后报价的，视作无效响应处理。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目可以是 2 家）。

3. 评审总得分

供应商商务、技术部分和价格部分的合计分值，为该供应商的评审总得分。

4. 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分前三名的供应商为成交候选人。

5. 评委在认真审阅响应文件的基础上，根据各响应文件的响应程度独立评判，不得统一打分。

三、评审程序和评审标准

（一）采购人（代表）对供应商资格进行审查

供应商资格不合格的，其响应文件判定为无效响应文件。

（二）评审小组对符合资格供应商的响应文件进行符合性审查。

未通过符合性审查的响应文件，将被判为不满足采购文件实质性要求。

(三) 商务技术分：80分

各供应商得分为磋商小组成员评分的算术平均分，分值保留小数点后两位。

序号	评审项目	分值	评审标准
1	企业实力	6	<p>1. 具备质量管理体系认证证书的，得2分。</p> <p>2. 具备环境管理体系认证证书的，得2分。</p> <p>3. 具备职业健康安全管理体系认证证书的，得2分。</p> <p>注：提供相关在有效期内的证书复印件并加盖供应商公章，不提供的不得分。</p>
2	人员配备	6	<p>拟派项目团队成员中，具备焊工证书的，得3分；具备电工证书的，得3分。</p> <p>注：以上均须提供相关人员有效期内的相应资质证书及响应供应商为其缴纳的近6个月内任意一个月的社保缴费记录，否则不得分，同一人不累计得分。</p>
3	企业业绩	12	<p>供应商自2023年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有类似无线电管理行业业绩的，每提供一个得3分，最高得12分。</p> <p>注：提供相关成交通知书、合同复印件和验收合格证明3项证明材料，并加盖供应商公章，不提供或提供不全的不得分。</p>
4	技术方案	30	<p>供应商针对本采购文件“第三部分项目需求”中的“三、具体维修内容及要求”中指定的六个维修项目，分别制定维修技术方案（包括但不限于：维修工艺、效能测试标准、测试方法、拟投入仪器等），评委对技术方案进行打分：</p> <p>每项技术方案全面具体、内容翔实，优于采购人要求的，每一项得5分，本项最高得30分。</p> <p>每项技术方案较为全面具体、内容完整，能够满足采购人要求的，每一项得4分，本项最高得24分。</p> <p>每项技术方案不够全面具体、内容不够完整，不能很好满足采购人的要求的，每一项得2分，本项最高得12分。</p> <p>每项技术方案不全面、内容空泛，不能很好满足采购人的要求的，每一项得1分，本项最高得6分。</p> <p>供应商未在响应文件中提供技术方案或提供的技术方案不可行的，不得分。</p>

5	实施方案	6	<p>评委根据响应文件中项目实施方案（包括但不限于：组织管理、进度计划、质保方案、安全及保密管理、现场保护与协调等）的内容进行打分：</p> <p>实施方案全面具体、内容翔实，优于采购人的要求的，得6分；</p> <p>实施方案较为全面具体、内容完整，能够满足采购人要求的，得4分；</p> <p>实施方案不够全面具体、内容不够完整，不能很好满足采购人的要求的，得2分；</p> <p>实施方案不全面、内容空泛，不能很好满足采购人的要求的，得1分；</p> <p>供应商未在响应文件中提供实施方案或者提供的实施方案不可行的，不得分。</p>
6	售后服务	12	<p>1. 供应商在满足项目需求部分所要求的3年质保期基础上，每延长1年质保期得2分，最高得8分。</p> <p>注：须提供书面承诺函并加盖供应商公章，不提供不得分。</p> <p>2. 根据供应商提供的售后服务方案（包括但不限于：售后服务响应时间、售后服务人员安排、应急方案等）进行评分：</p> <p>售后服务方案完整，机制完善高效，措施清晰科学，符合采购人要求的，得4分；</p> <p>售后服务方案较为完整，有一定的服务和响应机制，措施较为清晰，基本符合采购人要求的，得2分；</p> <p>售后服务方案基本完整，服务和响应机制有缺陷，措施简单不能满足采购人需求的，得1分；</p> <p>供应商未在响应文件中提供售后服务方案或提供的售后服务方案不可行的，不得分。</p>
7	现场答辩	8	<p>1. 陈述环节：项目负责人或项目组成员结合本项目的实际和特点进行不超过3分钟的现场陈述（包括但不限于：需求满足度及可提供的服务优势等），优秀得4分，良好得2分，一般得1分，不陈述，不得分。</p> <p>2. 提问环节：项目负责人或项目组成员回答评委针对本项目需求不超过2分钟的提问，优秀得4分，良好得2分，一般得1分，不回答，不得分。</p>

备注：提供相关证明材料复印件并加盖供应商公章，不提供不得分。上述涉及可在政府或行业协会官网查询的供应商或人员资质资格等相关证书，以及相关证明材料，仅需提供复印件（应清晰可辨）并加盖公章，非必须提供原件。评委评审时经三分之二及以上评委认为复印件存疑时，可要求供应商提供查询网址或原件核对，无法核验时该项不得分，供应商自行承担由此产生的得分损失。

(四) 价格分：20分

价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最后报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

评审报价得分=（评审基准价/最后报价）×价格权值×100

(五) 成交供应商的确定

评审小组汇总各评委评分后，按照得分从高到低的顺序推荐三名成交候选人。

采购人委托评审小组直接确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

(六) 采购人代表宣布评审结果。

(七) 公告成交结果

自确定成交供应商之日起2个工作日内，在南通市工业和信息化局官网上公告成交结果，公告期限为1个工作日。

(八) 发放成交通知书

公告成交结果的同时，采购人向成交供应商发放成交通知书。

成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

第五部分 合同与验收

一、成交供应商接到《成交通知书》后 30 日内，采购人与成交供应商按照采购文件确定的事项签订采购合同。所签合同不得对采购文件作实质性修改。采购人不得向成交供应商提出不合理的要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离采购文件实质性内容的协议。

二、签订合同后，成交供应商不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同。采购合同分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

三、采购人按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商履约到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购人接到申请后及时组织相关专业技术人员，必要时邀请行业专家、质检等部门共同参与验收，并出具验收报告，验收合格的原则上 5 个工作日内支付相应款项。

四、采购人故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，应承担相应的法律责任。

五、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交市场监督、公安等行政执法部门依法查处。

第六部分 响应文件组成

响应文件由资格审查证明材料、商务技术文件、价格文件三部分组成。

一、资格审查证明材料（一正两副，单独密封并牢固装订）

1. 供应商符合规定条件的承诺函；（格式见附件1）
2. 供应商法定代表人身份证明书；（格式见附件2）
3. 供应商法定代表人授权委托书原件，投标代表本人身份证复印件；（格式见附件3）
4. 供应商营业执照复印件；
5. 供应商未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单（提供网页查询截图）；
6. 供应商信用承诺书；（格式见附件4）
8. 其他需要提交的资格审查证明材料。

二、商务技术文件（不能出现报价；一正两副，单独密封并牢固装订）：

1. 供应商情况一览表；（格式见附件5）
2. 商务部分正负偏离表；（格式见附件6）
3. 技术部分正负偏离表；（格式见附件7）

填制正负偏离表，完全响应的，请以空白表列示并加盖供应商公章。不完全响应的，必须在偏离表中列示；列示不全的，视同故意隐瞒。

4. 响应方案、货物（服务）清单。
5. 商务技术评分标准中需提供的相关得分佐证材料；
6. 供应商认为需要提交的其他商务技术材料。

为方便评委评审，请供应商按评审办法中所涉及的事项顺序进行编制，可以补充相关材料。

三、价格文件，一式两份（单独密封并牢固装订），不得出现在商务技术响应文件部分：

1. 报价总表；（格式见附件8）
2. 分项报价明细表。（格式见附件9）

附件 1

供应商符合规定条件的承诺函

我单位参加_____（项目名称），_____（项目编号）
投标活动。针对规定条件做出如下声明：

1. 我单位具有独立承担民事责任的能力；
2. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 我单位参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

承诺人名称（公章）：

日期：_____年____月____日

附件 2

供应商法定代表人身份证明书

_____先生/女士： 现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

身份证号码：_____

注：提供法定代表人的身份证复印件加盖公章

附件 3

供应商法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（授权单位名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）（身份证号_____）为我方代理人，以我方名义全权处理与本次采购项目（编号：_____）有关的一切事务，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年___月___日起生效。代理人无转委托权。

代理人（被授权人）：_____

授权单位名称（盖章）：_____

授权单位法定代表人（签字或盖章）：_____

_____年___月___日

注：提供投标代表本人身份证复印件加盖公章

附件 4

供应商信用承诺书

为营造公开、公平、公正的交易环境，树立诚信守法的供应商形象，本人代表本单位作出以下承诺：

一、本单位对所提交的单位基本信息、单位负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成分；

二、严格依照国家和省、市、县关于采购等方面的法律法规、规章、规范性文件，参加投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

三、自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约、恶意投诉等行为，主动维护招标投标的良好秩序；

四、如发生违法违规或不良行为或存在其他法律法规对招标投标行为予以限制的情形，自愿接受采购有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应的法律责任；

五、自觉接受政府部门、行业组织、社会公众、新闻舆论等监督；

六、上述承诺已向本单位员工作了宣传教育；

如有违反上述承诺的不良行为，本单位同意将其予以上网公示。

投标供应商全称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

供应商情况一览表

单位名称							
单位优势及特长							
单位概况	职工总数	人	上一年主要经济指标	营业额		实现利润	
	流动资金	万元		1. 2. 3.	主要产品		
	固定资产 (万元)	原值: 净值:					
	占地面积	M ²					
本次投标产品情况	本次投标产品名称	型号	上年产销量	产品技术先进水平	曾获何级何种奖励	主要用户名称	
其他	近 3 年完成及正在执行的合同中发生的由于供应商违约或部分违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被采购人发现，或被他人举证成立，其响应资格将被取消）。			如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以致不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。			

附件 6

商务部分正负偏离表

(由供应商据实填写，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	采购文件要求的 商务条款	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注：

1. 供应商提交的响应文件中与采购文件第三部分“项目需求”中的商务部分的要求，应逐条填列在偏离表中。
2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”“无偏离”“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。
3. 供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织采购活动。
4. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件 7

技术部分正负偏离表

(由供应商据实填写，表格不够自行添加)

序号	货物或服务名称	采购文件要求的 技术要求	响应文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				

注：

1. 供应商提交的响应文件中与采购文件第三部分“项目需求”中的技术部分的要求，应逐条填列在偏离表中。
2. “偏离说明”一栏选择“正偏离”“无偏离”“负偏离”进行填写。正偏离、无偏离的确认和负偏离的是否响应招标文件，由评委认定。
3. 供应商如果虚假响应，将被暂停参加采购人组织采购活动。
4. 供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

附件 8

报价总表

供应商全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号：

日期：

总报价 (人民币)	金额	大写： _____（单位：元） 小写： _____（单位：元）
主要货物、服务 制造商及产地		

填写说明：

报价总表必须加盖供应商公章（复印件无效）。

附件 9

分项报价明细表（货物类）

供应商（盖章）：

序号	名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
1								
2								
3								
4								
合计								

分项报价明细表（服务类）

供应商（盖章）：

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	金额	备注
1							
2							
3							
4							
合计							

注：供应商必须详细报出采购清单中各个子项的名称、品牌、规格型号、数量、单价。且本表各分项报价合计应当与报价总表报价合计相等。请各供应商务必按照以上要求填报，否则作为无效响应处理。

响应函

项目信息	项目名称： []
	项目编号： []
供应商信息	供应商全称（公章）： []
	统一社会信用代码： []
<p>现委托： []（被授权人姓名）向南通市无线电监测站投送响应函。</p> <p>我方已仔细阅读采购文件，已知项目招标响应过程中答疑补充等相关文件的获取途径，我方会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由质疑。</p> <p style="text-align: center;">法定代表人（签字或盖章）： 被授权人（签字）： 年 月 日</p>	
被授权人信息	姓名： []
	联系电话： []
	二代身份证号码： []
<p>注：1. 本表中 [] 均需填写，并按要求签字盖章后，将扫描件发送至指定邮箱。</p> <p>2. 供应商对内容的真实性和有效性负全部责任。</p>	

附件：营业执照并加盖公章。